



St. Lawrence High School
A JESUIT CHRISTIAN MINORITY INSTITUTION



Class- 10

Hindi Worksheet (16)
पाठ - प्रतिवेदन
सही उत्तर

Date: 25/04/2020

Full Marks: 15

निम्नलिखित वैकल्पिक प्रश्नों के उत्तर दीजिये।

1X15=15

१) प्रतिवेदन का अंग्रेजी अनुवाद क्या है?
क) रिपोर्ट।

२) प्रतिवेदन को दूसरे किस नाम से जाना जाता है?
ख) रिपोतार्ज।

३) प्रतिवेदन किस प्रकार का विवरण है?
ग) लिखित।

४) कौन सा प्रतिवेदन तकनीकी होता है?
क) व्यवसायिक प्रगति संबंधी प्रतिवेदन एवं जांच समिति ख) सामाजिक प्रतिवेदन।

५) व्यवसायिक प्रगति संबंधी प्रतिवेदन एवं जांच समिति के प्रतिवेदन का स्वरूप कैसा होता है?
ग) विस्तृत।

६) वित्तीय कंपनी हर वर्ष अपना प्रतिवेदन किस रूप में छपवाती है?
ग) प्रतिवेदन पुस्तिका।

७) निम्न में से प्रतिवेदन के सभी तथ्य कैसा नहीं होना चाहिए?
घ) अप्रमाणिक।

८) निम्न में से प्रतिवेदन लिखने के समय किस बात पर बराबर ध्यान रखना चाहिए?
क) संक्षिप्त।

९) प्रतिवेदन में निहित जानकारी कैसी होनी चाहिए?
घ) स्पष्ट।

१०) प्रतिवेदन में प्रत्येक तथ्य और विषय को किस प्रकार लिखने चाहिए?
ख) अलग- अलग अनुच्छेद।

११) प्रतिवेदन के अंत में प्रतिवेदक को या सभा/ दल/ संस्था के अध्यक्ष को क्या करना चाहिए?
ग) हस्ताक्षर।

१२) प्रतिवेदन लिखने से पहले क्या एकत्र करना चाहिए?
ग) संपूर्ण तथ्य।

१३) सामाजिक, धार्मिक तथा शैक्षणिक संस्था के प्रतिवेदन का आकार कैसा होना चाहिए?
घ) विस्तृत।

१४) जांच समितियों के प्रतिवेदनों का आकार कैसा होता है?
घ) विस्तृत।

१५) एक विस्तृत प्रतिवेदन के साथ किस तरीके का प्रतिवेदन दिया जाता है?
क) संक्षिप्त।

Teacher's Name - Riya Saha