St. LAWRENCE HIGH SCHOOL

A JESUIT CHRISTIAN MINORITY INSTITUTION
27, BALLYGUNGE CIRCULAR ROAD
KOLKATA – 700 019

FOR GOD AND COUNTRY

Hindi Grammar: (2nd Term) **(AnswerWorksheet -12)** **Date: 07.09.2020**
Topic: पत्र लेखन **Class -4**

प्रधानाचार्य को अपनी बहन के विवाह के लिए अवकाश हेतु एक प्रार्थना पत्र- लिखो :-

- यह एक औपचारिक पत्र है , जो हम अपने विद्यालय में प्रधानचार्य को या सरकारी विभाग में अधिकारी को लिखते है ।

- इसमें बाई तरफ सेवा में , लिखकर भेजने वाले का पता लिखते है ।

- विषय - मुख्य विषय लिखेंगे ।

- संबोधन शब्द - महोदय या महोदया

- इस जगह निवेदन करते हुए अवकाश का कारण 2 से 3 लाईन में लिखेंगे ।

- इस जगह प्रार्थना करते हुए अवकाश की तारीख , फिर आभार प्रकट करेंगे ।

- धन्यवाद देते हुए बाई ओर आपका आज्ञाकारी ___ लिखेंगे ।

- अपनी कक्षा और विभाग लिखेंगे ।

- दिनांक लिखेंगे

- फिर एक लिफाफे में भेजने वाले का नाम , और उनका पता लिखेंगे ।

सेवा में ,

प्रधानचार्य

सेंटलॉरेंस स्कूल

कोलकाता -19

महोदय ,

सविनय निवेदन है कि मैं कक्षा चतुर्थ 'ब' का छात्र हूँ । मेरी बहन का विवाह 10 .09 . 20 को है । मुझे उसके विवाह की तैयारी में परिवार का सहयोग देना है ।

आपसे विनम्र निवेदन है कि मुझे 08. 09 .20 से 11 .09 .20 तक चार दिनों का अवकाश प्रदान करें | इसके लिए मैं आपका आभारी रहूँगा |

धन्यवाद

आपका आज्ञाकारी शिष्य

____

कक्षा - चतुर्थ 'ब '

दिनांक 07.09.20

Poonam Mehra